

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель главы Администрации  
Петрозаводского городского округа –  
председатель комитета социального развития  
 Л.А.Подсадник  
«26» апреля 2013 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание муниципальных услуг (работ)**

№ 2/35-1 от «26» апреля 2013 года

1. **Заказчик:** комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа
2. **Исполнитель:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия» (МДОУ «Детский сад № 64»), юридический адрес 185033, г. Петрозаводск, Ключевая, 24-а
3. **Срок действия:** с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года (муниципальное задание № 2/35 от 01 января 2013 года считать утратившим силу)

УСЛУГА (РАБОТА)

**Образование**

(наименование отраслевой направленности муниципальной услуги)

4. **Наименование муниципальной услуги (работы):** предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, присмотр и уход за детьми
5. **Получатели муниципальной услуги (работы):** воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
6. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы):**  
6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы) и качество выполнения муниципального задания:

Наименование показателя	Единицы измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
1	2	3	4	5
Выполнение плана посещений. Ранний возраст (от 2 мес. до 3 лет)	детодни	$(П / Ф) * 100\%$ , где П – плановое значение количества посещений, Ф – фактическое значение количества посещений	45	Отчет по контингенту детей
Выполнение плана посещений. Дошкольный возраст (от 3 до 7 лет)	детодни	$(П / Ф) * 100\%$ , где П – плановое значение количества посещений, Ф – фактическое значение количества посещений	67	Отчет по контингенту детей

ВХ.№. 957  
от 20.06.2013г.

Квалификация педагогических работников	%	$(K_{пр} / K) * 100\%$ , где $K_{пр}$ – количество педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, $K$ – количество педагогических работников	20	Статистическая отчетность
Доля учебно-методических комплектов (далее УМК), соответствующих федеральным государственным требованиям	%	$(K_{с} / K) * 100\%$ , где $K$ – количество УМК, $K_{с}$ – количество УМК, соответствующих федеральным государственным требованиям	85	Статистическая отчетность
Выполнение натуральных норм питания	%	$(Ф / Н) * 100\%$ , где $Ф$ – фактическое значение показателя, $Н$ – установленная норма в натуральном выражении	100	Заявки учреждений, меню
Соответствие условий для оказания услуг требованиям СанПиН, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	Кол-во замечаний	Замечания и предписания надзорных органов	0	Замечания и предписания надзорных органов
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставленных услуг	%	$(K_{п} / K) * 100\%$ , где $K_{п}$ – количество положительных отзывов родителей (законных представителей), $K$ – количество опрошенных родителей (законных представителей)	85	Анкетирование
Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на качество предоставляемой услуги	Кол-во	Кол-во жалоб	0	Жалобы, заявления

6.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных и стоимостных показателях):

Категории получателей услуг (работ)	Единицы измерения	Объем услуг (работ) на 2013 год (в натуральных показателях)	Объем услуг (работ) на 2013 год (в стоимостных показателях) (руб.)
1	2	3	4

Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет (группа общеразвивающей направленности - 10,5 часов)	29	14 422 840,97
	Воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет (группа общеразвивающей направленности - 10,5 часов)	287	

#### 7. Порядок оказания муниципальных услуг (работ):

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги (работы), либо в случае отсутствия описание порядка оказания услуги (работы):

Порядок оказания муниципальных услуг (работ) определяется Стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам на территории Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 07.07.2009 № 1955.

#### 7.2. Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной услуги (работы):

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
1	2	3
Информационные стенды в учреждении	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости
сайт Администрации Петрозаводского городского округа: <a href="http://www.petrozavodsk-mo.ru">http://www.petrozavodsk-mo.ru</a> ,	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости
Сайты образовательных учреждений	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости
Официальный сайт РФ <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a>	Информация о проведении конкурсных процедур и заключенных гражданско-правовых договорах	В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
Официальный сайт РФ <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Сведения об учреждении и электронные копии документов в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет от 15.02.2012 № 72	В соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утверждённым приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н

#### 7.3. Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги (работы):

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения;

В случае изменения объема услуг и объема финансирования указанные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к данному муниципальному заданию.



**8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) для получателей услуг (работ), в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:** нет

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления: нет

8.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы): нет

8.3. Значения предельных цен (тарифов): нет

**9. Порядок финансирования муниципального задания:** в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 01.01.2013 № 2/35, заключенного между Комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия».

**10. Порядок контроля за выполнением муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения:**

10.1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Объект контроля	Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за оказанием учреждением муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
Соответствие материально-технических, гигиенических др. условий требованиям надзорных органов	Лицензия, акты готовности к учебному году, акты и предписания надзорных органов, выездная проверка	1 раз в год	Комитет социального развития
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Выездная проверка готовности к учебному году	1 раз в год	Управление образования
Обеспеченность квалифицированными кадрами	Тарификация, отчет РИК-83, отчет формы 85-к	2 раза в год	Управление образования
Соответствие фактического объема предоставления услуг плановому	Отчет формы 85-к Бухгалтерская отчетность Тематические выездные проверки	4 раза в год	Управление образования Комитет социального развития
Финансовое состояние	Отчетность	1 раз в квартал	Комитет социального развития
Использование имущества (имущественного комплекса)	Отчетность, выездные проверки	1 раз в квартал	Комитет социального развития
Взаимодействие с семьей. Удовлетворенность родителей условиями,	Анкетирование	1 раз в год	Управление образования

качеством образования, присмотра и ухода, результатами получения услуги			
---	--	--	--

10.2. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения задания:

- ) ликвидация учреждения;
- ) реорганизация учреждения.

**11. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

11.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания: в соответствии с приложением № 3 к Положению о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Петрозаводского городского округа и его финансового обеспечения, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 29.12.2010 № 4486.

11.2. Срок предоставления отчета об исполнении муниципального задания: в соответствии с Порядком мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.07.2012 № 3536.

11.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

**12. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:** в соответствии с Порядком мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.07.2012 № 3536.

Начальник управления образования

  
(подпись)

Н.Д.Волкова  
(расшифровка подписи)

Начальник управления финансов и экономики

  
(подпись)  
МП

Т.К.Иванова  
(расшифровка подписи)